



**INGRESANDO A LA PLATAFORMA**

# Ya tengo mi **usuario** y **contraseña** ¿Ahora qué?

**01** Una vez que tengas tus datos, ingresa al sitio

**p.educativa.iaff.com**

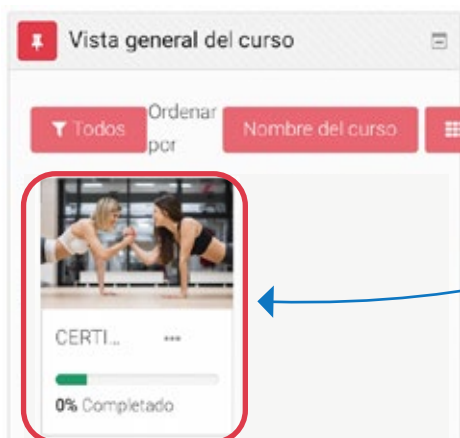
**02** Coloca **tus datos** en la casilla de ingreso



The screenshot shows a login form with the following fields and elements:

- Nombre\_de\_usuario: Input field containing "1234751728".
- Contraseña: Input field with masked characters (dots).
- Recordar nombre\_de\_usuario: Unchecked checkbox.
- Ingresar: Red button.
- ¿Ha extraviado la contraseña?: Link below the button.

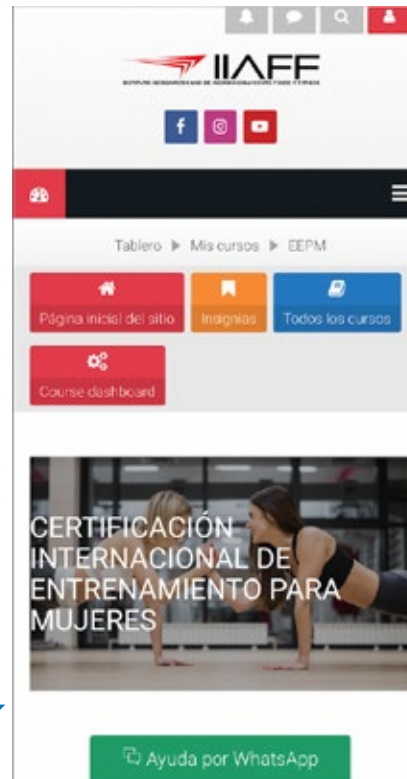
**03** Presiona en **Ingresar**



**04** En la primer pantalla podrás visualizar **el curso al que estas inscrito.**

Deberás **presionar** la imagen o el nombre del curso.

**05** Para Navegar  
Desliza la pantalla hacia abajo



**06** Estructura del curso

Cada curso está ubicado con botones color **mostaza**, que mostrarán la información de las sesiones programadas, ya sea entre semana o los días sábado. (dependiendo de la modalidad que hayas elegido)

**Modalidad Entre Semana**

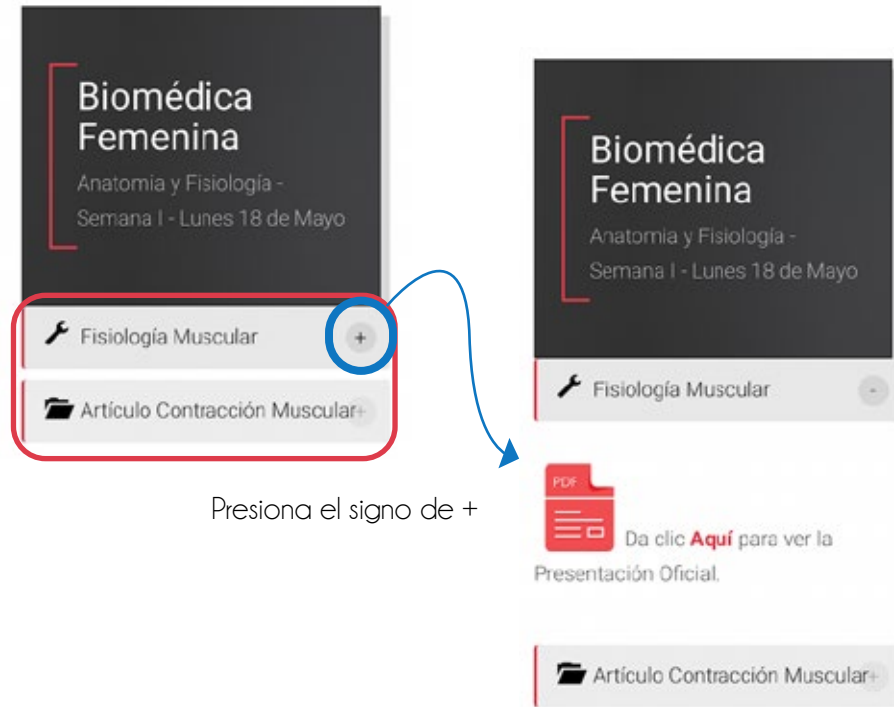


**Modalidad Sabatina**



Los contenidos estarán visibles el mismo día de la **sesión virtual** y estarán disponibles hasta que concluya el mes.

07 La Estructura esta en bloques



Presiona el signo de +

## ¿Cómo **editar** mi perfil y **cambiar mi contraseña**?





## ¿Cómo subir **mi tarea o actividad complementaria**?

Dentro de cada sección, encontrarás tareas o actividades para trabajar desde casa, las cuales están marcadas con **el ícono:**



Aquí saldrá la fecha en la que se dejó la actividad

**01** Debes presionar el icono o el texto

Inmediatamente te aparecerá el estatus de tu tarea

Sube Aquí tu Actividad (Sesión 1 )

### Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	viernes, 29 de mayo de 2020, 20:32
Tiempo restante	
Última modificación	-
Comentarios al envío	> Comentarios (0)

**02** Presiona añadir envío

**Añadir envío**

Usted aún no ha hecho un envío.

**03** Arrastra tu archivo de word, powerpoint, excel o pdf

Sube Aquí tu Actividad (Sesión 1 )

Envíos de archivo

Tamaño máximo para archivos: 20MB, número máximo de archivos: 2



**Guardar cambios** **Cancelar**

**04** Finalmente presiona **Guardar cambios**

**05** Listo, tu tarea ha sido enviada con éxito